

La Misión del Distrito:

**Para desarrollar ciudadanos con conocimiento,
habilidades, y carácter productivo.**

LA VISION PRE-ESCOLAR DE LOS VOLUNTARIOS DE 4 AÑOS DE LA COMUNIDAD DE PERRY.

Nosotros creemos que todos los niños de 4 años del Distrito Escolar de la Comunidad de Perry, deberían tener acceso a una experiencia PRE-escolar de alta calidad, la cual permita a los niños comenzar el kinder listos para aprender, y ayudar a los padres para que ellos ayuden a sus hijos a acaparar el aprendizaje, utilizando un currículo estandarizado entre todos los PRE-escolares locales, y usar la información para hacer decisiones de acuerdo con la operación y mejora del programa.

POLIZA DE ADMISION:

El Programa PRE-escolar de Voluntarios de 4 Años de la Comunidad De Perry admite niños que cumplen 4 años el 15 de Septiembre o después, sin importar raza, cultura, sexo, religión, nacionalidad, origen, abuelo o minusválido..

INSCRIPCION:

Antes de la asistencia del niño, los siguientes formularios deben completarse y entregarse al Director del Programa Especial antes del primer día de asistencia. La información en este formulario es confidencial y solo será compartido con el personal si es necesario para suplementar las necesidades del niño:

- 1) **Hoja de Inscripción** – tienen que completarla los padres o el tutor.
- 2) **Evaluación de la Salud del Niño** – firmada por el especialista del niño o enfermera registrada, Prueba dental certificada por un especialista.
- 3) **Solicitud de Servicio de Transportación** – tienen que completarla los padres o el tutor.
- 4) **Hoja de Permisos** – – tienen que completarla los padres o el tutor.
- 5) **Hoja de Información para el Departamento de Educación** – tienen que completarla los padres o el tutor.
- 6) **Hoja de información de Salud** — tienen que completarla los padres o el tutor.
- 7) **Hoja de entrada** – llenada por un padre o el tutor
- 8) **Hoja de emergencia y dental** - Completada por un padre o el tutor

Todo formulario que no este complete será regresado a los padres para que lo completen antes del primer día de clases. Si en la revisión del formulario de la salud del niño se determina que un servicio medico no ha sido proveído, como por ejemplo (el físico, o las vacunas) el centro de asistencia notificara a los padres o tutor legal. Todos los documentos serán revisados en la visita inicial antes de empezar las clases.

Se mantendrá una confidencialidad del niño y su familia. Hojas de inscripción y otra información del niño o su familia, junto con el instructor del niño, será accesible solo a los padres o tutores legales, programa de admiminstracion, salón de clases, ayudante de instructor, personal del centro de salud, y la enfermera que este al cuidado del niño. La información referente al niño no será puesta a disposición de cualquier persona, por ningún medio, sin el consentimiento del padre o del tutor legal.

****El PRE-escolar de 4 años de la Comunidad de Perry no discriminara en sus actividades educacionales, basado en raza, color, origen nacional, religión, sexo, incapacidad, orientación sexual, identidad de genero, o estado marital.****

SALUD:**Física y Dental**

Un examen físico y dental es **REQUERIDO** antes que el niño entre al salón de clases del programa PRE-escolar. Copias de estos archivos necesitan ser guardados junto con en el salón de clases. El examen físico puede ser echo por un dentista, higienista dental, especialista de la familia, asistente del doctor, enfermera registrada, o enfermera practicante. Se aceptaran solo las hojas de la prueba dental

Vacunas

Una boleta de vacunas firmada es **REQUERIDA** antes que el niño entre al salón de clases del programa PRE-escolar. Las siguientes excepciones son permitidas: **1)** El niño este inscrito temporalmente en una escuela de Iowa si es que ha comenzado el requisito de las vacunas y continúan recibéndolos lo mas pronto posible de acuerdo como se lo permite el medico o **2)** Una declaración firmada por un doctor diciendo que las vacunas requeridas pueden dañar la salud y el bienestar del niño u otro miembro de la familia del niño o del hogar o **3)** Una declaración firmada por los padres o tutores y atestiguada por un notario publico donde dice que las vacunas causaran un conflicto con la creencia personal religiosa sinceramente seguida por el niño y la familia. La verificación de la vacunas debe estar en el Certificado de Vacunas del Centro de Salud Publica de Iowa y debe estar firmada.

Prueba del Plomo

Al comienzo del otoño del 2008, será obligatorio que todos los PRE-escolares y del Kinder se hagan la prueba del plomo antes de empezar las clases. El resultado debe ser otorgado al maestro o a la enfermera. El formulario esta disponible en la oficina de la escuela y en las clínicas locales.

ENFERMEDADES:**Admisión y Exclusión**

El centro PRE-escolar, no la familia del niño hace la determinación final sobre si el niño enfermo puede asistir a la escuela. Excluirá al niño si: **1)** La enfermedad del niño evita que el niño participe confortablemente en las actividades que el PRE-entrenamiento rutinario ofrece para los niños **2)** Mantener el niño en la escuela plantea un gran riesgo al niño u otros niños o adultos con quienes el niño tenga contacto. Si el personal que cuidara al niño esta incierto sobre si la enfermedad del niño plantea un riesgo creciente a otros, excluirá al niño hasta que un especialista o una enfermera notifique al PRE-escolar que el niño puede asistir

Admisión y Asistencia Permitida

Las condiciones especificas que no requieren expulsión son: **1)** Los niños que no son portadores de una enfermedad infecciosa en su orina, la cual pueda causar una enfermedad, pero quienes no tienen ningún síntoma de la enfermedad en ellos mismos. Excepciones incluyen E. coli 0157:H7, shigela o Salmonela tifoidea. **2)** Niños con conjuntivitis (ojo rosado) quienes tienen una clara, ojos lloroso y no tiene fiebre, dolor en el ojo o rojez en el parpado. **3)** Los niños con ronchas tienen que tener nota del doctor la cual indique roncha no es contagiosa. **4)** Los niños con infecciones de citomegalovirus el parvo virus B19, HVI o portadores de la hepatitis b.

Procedimiento para el Manejo de las Enfermedades a Corto Plazo.

La enfermera de la escuela y el instructor del salón de clases decidirán si le permitirán a un niño que esta enfermo venir a la escuela o quedarse en el programa. Si un niño esta un poco enfermo, pero se queda el resto del día el personal instructor del niño llenara un expediente de síntomas para documentar la fecha, hora y síntomas de la enfermedad.

Si el niño se enferma durante el tiempo que esta en la escuela, la enfermera de la escuela y el instructor del salón de clases notificaran a los padres o tutor legal y llenaran un expediente para documentar los síntomas. La

enfermera y el instructor decidirán si el niño puede permanecer en el programa o este demasiado enfermo para permanecer en la escuela.

Los niños que muestren cualquiera de los siguientes síntomas no deben de estar en el programa:

1. Gripe aguda, dolor de garganta, dolor de oído, o las glándulas hinchadas
2. Ojos rojos
3. Nausea, vomito, o diarrea
4. Fiebre – la temperatura de su niño tiene que haber regresado a lo normal **por 24 horas antes de regresar a la escuela, sin medicamentos.**
5. Salpullido en la piel

****Si usted tiene que tener a su niño en su casa, por favor llame a la escuela al 465-5656 a las 8:30 A.M. para la asistencia de los niños de la sesión de la mañana y a las 12:30 P.M. para los niños de la sesión de la tarde. Si su niño tiene que estar ausente, es la responsabilidad del padre el notificar a la escuela a las 8:30 a.m. o a las 12:30 p.m., dependiendo a la sesión que su niño asista. Por favor provea; el nombre del estudiante, el grado, el nombre del maestro, la razón por la ausencia, y el numero de teléfono donde se le puede localizar.**

Si el niño esta demasiado enfermo para quedarse en la escuela, se le proveerá un lugar al niño para que pueda descansar hasta que el padre, el tutor o la persona designada pueda venir a traerlo. El niño será supervisado a toda hora por alguien que este familiarizado con el niño. Un niño con una enfermedad contagiosa que requiera que el niño sea enviado a casa desde el PRE-escolar se le proveerá cuidado separado de los otros niños con una atención extra, proveniente buenas condiciones de salubridad hasta que el niño abandone el PRE-escolar. El niño necesita ser recogido en plazo de una hora desde la notificación.

Reportando Requisitos.

Algunas enfermedades contagiosas deben ser reportadas con las autoridades de salubridad para que se pueda usar una medida de control. Cada año la enfermera y el instructor obtendrán del departamento de salud local o del estado una lista actualizada de enfermedades denunciadas. A la hora de la inscripción se proveerá una copia de esta lista a cada padre o tutor legal. En Agosto, se les recordara a las familias y el personal de notificar, a la enfermera o al instructor en un lapso de 24 hora después que el niño o el personal ha desarrollado una enfermedad bien conocida por ser contagiosa. Mientras que se respeta la confidencialidad de la información medica, la enfermera de la escuela y el instructor notificaran a la autoridad apropiada del departamento de salud acerca de cualquier enfermedad denunciada sospecha o confirmada entre los niños, el personal, o miembros de, la familia del niño o personal. El numero de teléfono de la autoridad sanitaria local o del estado a quien reportar una enfermedad contagiosa. Las familias de los niños quienes fueron expuestos a un niño con una enfermedad contagiosa o de condiciones que deben ser reportadas, se le informara sobre la exposición según las recomendaciones del departamento de salud.

Consulta de la Salud

El consultante de salud del cuidado de niños, proveerá consulta en curso para los PRE-escolares y ayudara a desarrollar y mejorar todas las políticas escritas relacionadas con la seguridad y salud. El consultante de salud visitara los centros para repasar y dar consejos sobre los componentes de la salud.

El consultante de la salud proveerá consejos sobre los arreglos requeridos para niños con problemas de salud específicos, diseñara y revisara los sistemas de vigilancia para heridas y enfermedades, asistirá con la educación del personal y de la familia, y será una fuente de contactos dentro de la comunidad de salud.

Lesiones o Enfermedades que Requieran Cuidado Medico o Dental.

1) El miembro del personal que esta con el niño y que ha tenido entrenamiento pediátrico de primeros auxilios proporcionara los primeros auxilios. 2) El miembro del personal del salón de clases notificara a la enfermera de la escuela o personal de salud del centro cuando sea requerida inmediatamente una ayuda médica. La enfermera de o el instructor del salón se comunicara con los padres o tutor legal, si no se pueden localizar el tutor o los padres, nos comunicaremos con la persona del contacto de emergencia. El Centro de emergencia usado por el programa es el Hospital del Condado de Dallas. Antes de una emergencia medica especifica, la enfermera de la escuela o el personal del salón de clases se pondrá en contacto con el centro de emergencias para saber que procedimientos son permitidos para tratamiento de niños que no están acompañados por sus padres o el tutor legal. Si es necesario, el transporte de emergencia es proveído por los Servicios de Emergencia del Condado de Dallas. 3) Un miembro del personal acompañara al niño y se quedara con el niño hasta que los padres o el tutor legal asuman responsabilidad por el niño: a todo momento mantendrán los radios del personal por los niños que se quedan en el centro PRE-escolar. 4) Un miembro del personal del salón de clases llenara el formulario de informe de lesión tan pronto después del accidente tan pronto como sea posible. El formulario será firmado por los padres o tutor del niño. Se distribuirán copias a los padres o tutor, los archivos del niño en el centro y el registro PRE-escolar de lesión. 5) Emergencias Dentales: Finn Family Dentistry es un proveedor con licencia el cual ha aceptado referencias de emergencias dentales de niños y dar consejos con respecto a una emergencia dental al menos que los padres o el tutor indiquen lo contrario. Lesiones dentales se le darán primero auxilios como en 1) arriba. Si es requerido cuidado dental de emergencia, un miembro del personal acompañara al niño y se quedara con el niño hasta que los padres o el tutor legal asuman responsabilidad por el niño. Si es necesario, el estudiante puede también ser transportado por el Servicio Medico de Emergencias del Condado de Dallas.

Medicamento

La política para administración de medicamentos debe ser seguida. Una solicitud y autorización para la administración de medicamentos debe ser llenada por los padres o el tutor. El Formulario se puede obtener con el instructor del salón de clases. Todos los medicamentos deben ser entregados a la enfermera o el instructor del salón de clases.

Piojos

Si le encontramos piojos al estudiante en la escuela, la enfermera llamara a los padres o el tutor legal:

1. Enfermera de la escuela o el instructor del salón de clases instruirá a los padres o el tutor en como remover los piojos de una forma apropiada
2. Los Padres o el Tutor le proporcionaran el tratamiento al niño
3. El Niño regresa a clases
4. La enfermera de la Escuela revisara al niño y a sus hermanos

Si **no** se pueden comunicar con los padres o tutor:

1. Pueda que el niño sea tratado por la enfermera de la escuela o se le permita regresar con información acerca de los piojos.
2. El maestro supervise la interacción con otros estudiantes – limita el contacto con otros estudiantes durante el tiempo de grupos pequeños, no se usaran audífonos, sombreros o gorras se mantendrán en la chamarra del estudiante o en un área separada...

Si el problema de los piojos persiste, la enfermera y otro miembro del personal de la escuela conducirán una visita a su hogar.

Aseguranza

La escuela **no provee** aseguranza médica para su niño y **no es responsable** por costos médicos que sean el resultado de una lesión o un accidente en la escuela. Una póliza a precio bajo esta disponible mediante las agencias Rowles, Hayes, y Carney. El formulario esta disponible en sus oficinas. La Póliza de esta aseguranza es para estudiantes que están en la escuela y para seguro de tiempo completo en accidente (24 horas por día - 12 meses del año). Por favor regrese el sobre con la solicitud y la póliza apropiada a la oficina al 1106 Willis, Perry, Iowa.

La aseguranza Hawkeye esta disponible para familias que califiquen. Las aplicaciones están disponibles en la oficina de la escuela. Usted puede llamar por teléfono a la enfermera de la escuela o la maestra por cualquier pregunta que usted tenga acerca de la aseguranza Hawkeye I.

Mantener Archivos Diarios/ Revisiones de Salud Diarias

Familia/intercambio de Información Instruccional del Personal. Todos los días al llegar al programa, cada niño será chequeado por el personal por síntomas de enfermedades o lesiona que puedan afectar la habilidad del niño en participar en las actividades del día. Se mantendrá un expediente escrito de todas las enfermedades que se encuentren durante este chequeo diario, se mantendrá por lo menos tres meses para ayudar a identificar cualquier brote.

Asistencia/Expediente de Síntomas/Lavar las manos/crema solar o Repulsivo de Insectos (si es apropiado)
El personal educacional completaran un expediente con la matricula/asistencia/Síntomas para tener un registro de la asistencia y cualquier enfermedad o lesión que sepamos que el niño tiene. El expediente será revisado por el personal educacional para identificar patrones de la asistencia y las enfermedades.

SUPERVISION:

Nuestro Principio

Ningún niño se dejara sin supervisión mientras este asistiendo al programa. Al menos dos miembros del personal estarán siempre disponibles si es que hay más de 10 niños presentes. El personal educacional supervisara directamente a los niños del PRE-escolar por medio de mirarlos y escucharlos todo el tiempo.

Proporción de Personal y Estudiantes

La Proporción de personal y estudiantes de este programa siempre cumple con los requisitos acordado por las regulaciones del estado: para 4&5 anos de edad la proporción es de 10:1 y no mas de 20 estudiantes por clase. Durante los viajes, requerirán a un adulto adicional.

Supervisión de Juegos Activos

Observación de activos (músculo grande) juegos adentro y afuera se llevaran de la forma siguiente:

- 1) Áreas de Alto Riesgo (i.e., escaladores, deslizadores, mecedoras y el juego de agua) recibirá más atención de parte del personal.
- 2) Supervisaran a todo el niño que usan el patio o el equipo interior. No se permitirá a ningún niño baya más allá del alcance de la supervisión directa del personal. La proporción de personal y estudiantes serán tan rigurosos en otras actividades del niño.

DISCIPLINA:

La Filosofía de la Disciplina

El personal educacional usara una guía positiva, reindicara, planeara con tiempo para prevenir problemas, animar a un buen comportamiento, consentimiento de reglas bien explicadas, y envolver a los niños en resolver problemas para acelerar la habilidad del niño para convertirse en un niño disciplinado. La disciplina será explicada al niño antes que se ponga en acción. El personal educacional animara al niño a respetar a las personas, a ser justo, respetar propiedad ajena, y aprender a tomar responsabilidad por sus acciones. El personal educacional guiara al niño a desarrollar control de si mismo, y conducta con orden en relación a sus compañeros y adultos. Un comportamiento agresivo hacia el personal u otros niños no es aceptable. El personal educacional intervendrá de inmediato cuando un niño se ponga agresivo, para proteger a todos los demas niños y animar a aceptar mejor un buen comportamiento. El personal educacional usara la disciplina que es consistente, clara y entendible para el niño.

Métodos de Disciplina Permitidos

Para actos de agresión y pleitos (e.g., morder, pegar, etc.) el personal tendrá expectativas apropiadas para los niños y los guiaran a resolver los problemas. Esta guía positiva será la técnica usada para manejar niños con comportamientos difíciles, en ves de castigarlos por tener problemas que todavía ellos no han aprendido a resolver. Además, el personal puede: **1) Separar a los niños. 2) Inmediatamente confortar al individuo que fe lastimado. 3) Cuidar por cualquier lesión sufrida por la victima en el incidente. 4) Notificar a los padres o tutor legal de los niños envueltos en el incidente. 5) Repasar la suficiencia de la supervisión del personal, la conveniencia de las actividades, y la acción correctiva administrativa si hay alguna repetición. Una restricción física** No se usara excepto si es necesario para la asegurar la seguridad del niño u otros, y lo haremos en forma de que sea agarrado por otra persona de la forma mas gentil posible solo por el tiempo que sea necesario para controlar la situación. **Medicinas o drogas que pueden afectar el comportamiento** No serán usadas excepto que sean prescritas pro el proveedor de salud del niño y con instrucciones específicamente escritas por el proveedor del cuidado de salud del niño para el uso de las medicinas. **Descanso** se usara solo si alguna de las otras técnicas de manejo no son eficaces... El descanso o el retirar a un niño del ambiente se puede utilizar selectivamente para niños quienes están en riesgo de lastimarse así mismos u a otros. El periodo del descanso será el tiempo necesario para ayudar al niño a poder llegar a controlarse así mismo. El personal educacional controlara lo efectivo del descanso para encontrar la ayuda del especialista en educación cuando las estrategias del manejo de comportamiento no sean efectivas.

Practicas Prohibidas

El personal educacional no usara castigos físicos o lenguaje con insultos.

Sospecha de Abuso de Niño

Todas las observaciones o sospechas de que un niño sea abusado o descuidado serán reportadas inmediatamente al servicio de protección al niño, donde el abuso pudo haber ocurrido. El personal educacional llamara a los Servicios de Protección al niño para reportar el abuso o el descuido. El personal educacional seguirá la dirección del Servicio de Protección al Niño con respecto la terminación del reporte escrito. Si se sospecha de abuso del padre o el tutor, el personal educacional seguirá la guía de la agencia de protección al notificar al padre o tutor. Los reportes de sospecha de abuso no serán emitidos al menos se pruebe que el reporte que se ha echo es falso. **El personal que sea acusado de abuso será suspendido o será quitado de sus responsabilidades en espera de la investigación. Esta persona también será removida de los salones de clases y se le dará un trabajo que no requiera ninguna clase de socialización con los niños. Se notificara a los padres o el tutor del niño que se sospecha haber sido abusado. Los Padres o tutor legal de otros niños en el programa serán contactados por el Director del Programa Especial, si se sospechan de abuso de un miembro del personal, para que ellos puedan compartir cualquier preocupación que ellos tengan. Sin embargo, no se hará ninguna acusación de**

515-465-4186

Oficina del Autobus 515 465-5513

culpa hasta que se haya completado una investigación. El miembro del personal que se encuentre culpable de abuso de niño será despedido.

OBJETIVOS EDUCACIONALES:

El objetivo del PRE-escolar es proveer al niño con un ambiente de aprendizaje y una variedad de experiencias la cual le ayudara a desarrollarse, espiritual, físico, intelectual, social, y emocional en una manera apropiada a su edad y estado de desarrollo hacia la meta de ser competente socialmente en lectura durante el kinder. El programa educacional también provee experiencias que están diseñadas para satisfacer individualmente las necesidades de los niño con deshabilidad ya sea física, de comunicación, el oído, la vista, y el retraso de desarrollo.

PORVENIR DEL NIÑO (Desarrollado por el equipo de consejeros del PRE-escolar)**Arte Creativo – Arte, Música, Juegos de Dramatización**

- Explorar el arte y dar oportunidad de participar en arte con otros mediante una variedad de medios dibujos, plasticina, madera, etc.
- Expresarse por si mismos mediante trabajos de arte y que le cuenten a usted – que dibujaron y porque
- Comiencen a experimentar los tonos, y el tiempo en la música
- Creatividad y imaginación – socializarse con sus compañeros
- Comiencen a experimentar un sentido de personalidad – que le gusta a ellos, quienes son, y como puedes expresarlo.
- Con el arte no hay una forma correcta o incorrecta – ser creativo es la parte mas importante
- No sea destructivo – sea respetuoso en los juegos de drama. Comparta responsabilidades en el juego
- Oportunidad de experimentar “realidad” arte y juegos
 - Libros de obras de arte reales, artes serio
 - Ponerse contentos por el tiempo, los colores, etc. – eso es real y también serio
- Disfruten cantar y tocar en la música
- Expuestos a la diversión, a lo chistoso, canciones educativas – poder cantar canciones y disfrutar el aprender en la escuela!
- Tener una buen transición de una actividad a otro con poco o sin residencia
- Comience a reconocer – expocion de (arte) cosas múltiples – pintura, esculpir, plasticina, hojas, bolas de algodón.
- Exprese emociones de la misma forma que actua al jugar
- Poder agarrar un crayón, marcador, tijeras – que sepa que hacen las herramientas y para que se usan
- La oportunidad de comenzar una caja para expresarse con pocos limites.
- Comience a reconocer que el arte es más que solo diversión, y de que puede ser algo serio.
- Mantenerse en el trabajo
- Evitar– saltar - brincar
- Cantar con todos y seguir al líder o el maestro
- Que pueda pretender – keep it flowing with classmates
- Que pueda pretender en el hogar con sus hermanos y sus padres
- Explorar, Expresar, Apreciar, Disfrutar

Matemáticas y Ciencias

- Entender los números, contar (al menos hasta 20 – preferido mas de 20), patronos, figuras y relaciones especiales
- Identificar los números – empezar a entenderlos (3 quiere decir 3 objetos, etc.)
- Correspondencia de uno a uno
- Concepto del calendario
- Progreso en los numeros
- Entendimiento temprano del patrón de suma y resta

- La oportunidad de libros de matemáticas y ciencias para obtener interés
- Relaciones – arriba & abajo, al frente & atrás, opuestas
- Razonar, describir & predecir
- Observar el mundo a nuestro alrededor
- Aplicar estrategias para resolver problemas
- Entender medidas y comparaciones
- Respeto por las cosas vivientes
- Introducción al clima – atuendo apropiado
- Reconocer que hay razones para las cosas – causa & efecto
- Curiosidad – exploración de la ciencia y la naturaleza – haga preguntas
- La ciencia es divertida!
- Propiedades – cosas vivientes y no vivientes

Desarrollo Social & Emocional

- Para que el niño se sienta seguro sin sus padres y relacionado con la honradez del maestro.
- Poder sentir empatía por otros niños y personas
- Respetar a todos – compañeros y maestros
- Entender la importancia de tomar turnos etc.
- Estar consciente de los sentimientos de otros mientras está tratando con sus propios sentimientos
- Confianza en sus propias habilidades
- Habilidad de trabajar en grupo – oportunidades de liderazgo y de seguidor
- Resolver problemas
- Habilidad de socializar con otros apropiadamente buenos modales
- Demostrar habilidad en tomar y seguir las instrucciones
- Ser capaz de defenderse por sí solo
- Hacer amigos
- Conversar y socializar con niños de todas las edades, habilidades, culturas, antecedentes
- Habilidad de aprender a manejar sus emociones y lenguaje expresar sus sentimientos en una forma saludable
- Desarrollar diferentes planes cuando surja un problema
- Controlarse saber cuando parar, controlar el coraje
- Decir & de buena gana “lo siento” – admitir cuando haya echo algo malo

Comunicación, Lenguaje & Alfabetización

- Pensamientos y sueños ser bien sabidos mediante palabras, dibujos y escrituras.
- Habilidad de comunicarse efectivamente hablando con mucha confianza de sí mismos con personas
- Saber como decir lo que quieren – habilidad de comunicarse usando palabras apropiadas (un lenguaje socialmente aceptado)
- Hablar de lo que el o ella hicieron en la escuela, que aprendieron, que historias escucharon y de que se trataban.
- Comuníquese en una forma cortés y respetuosa
- Exprese sus necesidades apropiadamente
- Desarrolle habilidades de saber escuchar – para ser un buen discursante y un buen oyente
- No interrumpa – la comunicación es de dos formas: escuchar y responder
- Desarrollar recuerdo de días especiales y poder decir esos recuerdos
- La habilidad de ir a una persona y presentarse
- Desarrollar la énfasis verbal
- Determinar que clase de idioma del cuerpo es apropiado

- Pueda contestar preguntas con muchas palabras – no solo si/no
- Pueden ellos hacer preguntas?
- Construir un lenguaje – académico (temático) y cada día con lenguaje apropiado.
- Entender el significado de las cosas – vocabulario
- Las palabras son poderosas – pueden ayudar o dañar – úselas para expresar pensamientos y sentimientos
- Use palabra apropiadamente
- Colocando palabras juntas que tienen diferentes segmentos
- Investigar si el estudiante tiene problema con algún sonido o letra
- El lenguaje inglés puede ser confuso – contenido básico – las mismas palabras tienen diferente significado en el contexto
- Sonido de letras – vocales vs. consonantes y hacer palabras
- Alfabeto
- Sonido principal
- Fonética
- Saber como agarrar un instrumento para escribir
- Leer – disfrutar la lectura – pueda escuchar y hablar de lo leído
- El Concepto de los libros: como agarrarlo, como cambiar de página, escuchar, repetir, ponerlo en orden, cambiar finales.
- Poder decir una historia pequeña – dibujar, pintar
- Obtener significado – las historias pueden tener una moraleja
- Reconocimiento de nombres y admitir que los otros niños tienen nombre
- Las herramientas de la escuela y como usarlas agarrar un lápiz, escribir, cortar, dibujar, colorear, etc.
- Aprenderse números de teléfonos y direcciones
- Colocando palabras y sonidos juntos – realice el propósito
- Escribir su primer nombre y el apellido

Curricula.

Un currículo es un plan escrito que incluye:

- Metas para el desarrollo y aprendizaje del niño
- Experiencias mediante las cuales ellos alcanzarán estas metas
- Que hace el personal y los padres para ayudar a los niños a alcanzar sus metas

Nosotros usamos Currículo Creativo para los PRE-escolares, el cual es un programa para planear e implementar un programa de desarrollo apropiado. Su efectividad en ayudar a los niños a hacerse competentes en lo social y la habilidad que ellos necesitan para tener éxito en el aprendizaje. El Marco del Currículo Creativo está dividido en 5 partes.

1. Como se Desarrollan y Aprenden los niños – como son los niños PRE-escolares en los términos sociales/emocionales, físico, cognoscitivo, desarrollo de lenguaje, características y experiencias.
2. Un Ambiente de Aprendizaje – la estructura del salón de clases hace posible que los maestros puedan enseñar y los niños aprender.
3. Lo que Aprenden los niños – el cuerpo del conocimiento incluye los estándares nacionales y estatales y reportes de investigaciones para los seis contenidos de las áreas y procesar las habilidades usadas para aprenderse el contenido.
4. El Papel del Maestro como una observación cuidadosa de los niños puede llevar al maestro a una variedad de estrategias educativas para guiar a los niños en el aprendizaje. Nosotros usamos un acercamiento sistemático a la evaluación, la cual permite a los maestros aprender de cada estudiante en el grupo.

5. El Papel de la Familia – los beneficios de desarrollar un compañerismo con cada familia y trabajar juntos para apoyar a los niños en el desarrollo optimo del aprendizaje. Nosotros necesitamos conocer las familias, darles la bienvenida, y comunicarnos con ellos regularmente.

Los Estandarte del Aprendizaje de Iowa (IELS) son tratadas mediante una integración del Currículo Creativo. IELS identifica el conocimiento, habilidades, motivación, y actitudes de desarrollo de los niños de cuatro anos, lo cual los lleva ser unos estudiantes exitosos en la escuela y unos cuidadazos adultos en democracia.

UN VISTAZO A LAS METAS Y OBJETIVOS DEL CURRÍCULO CREATIVO

SOCIAL/EMOCIONAL	DESARROLLO FISICO
<p>Sentido de Si Mismo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muestre la habilidad de acoplarse a situaciones nuevas 2. Demostrar confianza apropiada en los adultos 3. Reconocer sus propios sentimientos y saber manejarlos apropiadamente. 4. Defender sus derechos. <p>Responsabilidades de si mismo y con otros</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Demuestre independencia 6. Tome responsabilidad por su propio bienestar 7. Respete y cuide el salón y los materiales 8. Siga las rutinas del salón de clases 9. Siga las reglas del salón de clases <p>Comportamiento Social</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Jugar bien con otros 11. Reconocer los sentimientos de los demás 12. Compartir y respetar los derechos de los demás 13. Use habilidades de pensar para resolver problemas 	<p>Producto de Motivacion</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Demostrar habilidades básicas (correr, brincar, saltar, galopar) 15. Mostrar balance mientras se mueve 16. Brincar de Arriba a Abajo 17. Pedalear y conducir un triciclo (o otro vehiculo con ruedas) 18. Demostrar las habilidades de tirar, patear, atrapar. 19. Controlar los músculos pequeños de su mano 20. Coordinar el movimiento de los ojos y las manos 21. Usar las herramientas para escribir y dibujar
DESARROLLO COGNOCITIVO	DESARROLLO DEL LENGUAJE
<p>Resolver Problemas y Aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> 22. Observar objetos y eventos con curiosidad 23. Dirigir problemas con flexibilidad 24. Mostrar persistencia en hacer las tareas 25. Explorar causa y efecto 26. Aplicar conocimiento o experiencia a un contexto nuevo <p>Pensamiento Logico</p> <ol style="list-style-type: none"> 27. Clasificar objetos 28. Comparar/medidas 29. Organizar objetos en a series 30. Reconocer un patrón y poder repetirlo 31. Mostrar conciencia del tiempo 32. Mostrar conciencia de las posiciones en los espacios 33. Usar correspondencia uno a uno 34. Usar numeros y contar <p>Representación y Pensamiento Simbólico</p> <ol style="list-style-type: none"> 35. Takes on pretend roles and situations 	<p>Escuchar y Hablar</p> <ol style="list-style-type: none"> 38. Escuchar y distinguir los sonidos del lenguaje 39. Expresarse usando palabras y oraciones extensas 40. Entender y seguir las reglas 41. Contestar preguntas 42. Hacer preguntas 43. Participar activamente en las conversaciones <p>Lectura y Escritura</p> <ol style="list-style-type: none"> 44. Disfrute y valore la lectura 45. Demuestre conocimiento del concepto escrito 46. Demuestre conocimiento del alfabeto 47. Usar las habilidades de lectura para entender el significado del contexto escrito 48. Comprender e interpretar el significado de los libros y otros textos. 49. Entender el propósito de la escritura 50. Escribir letras y palabras

- | | |
|---|--|
| 36. Hacer creer usando objetos | |
| 37. Hacer he interpretar las presentaciones | |

Evaluaciones y Calificaciones

Evaluaciones tempranas son una parte muy importante en el ambiente del aprendizaje en la niñez. Las evaluaciones serán usadas para beneficiar al niño en su crecimiento y desarrollo. Para asegurar la evaluación de la practica del sonido y para obtener datos exactos, todos los programas mantendrán al menos una persona que completado un procedimiento de entrenamiento apropiado.

Las evaluaciones usadas para informar el currículo e instrucciones son consideradas estar en curso, particularmente cuando usamos metodología de observaciones. Se espera que la evaluación de su hijo continuara por todo el ano del programa para satisfacer mejor las necesidades del niño. Una evaluación continua, de los niños provee al educador con una indicación de los puntos fuertes del estudiante en las áreas de crecimiento. Esta información ayuda al educador cuando planea sus lecciones del día y las experiencias de aprendizaje.

- Varios métodos, técnicas, y herramienta usada para **evaluar** y **calificar** el progreso del estudiante en la escuela.
- **Evaluación** se lleva a cabo de continuo. La información se reúne del trabajo y las asignaciones diarias del estudiante, observaciones, proyectos y presentaciones del estudiante, carpeta de trabajo.
- **Calificación** es la decisión echa de acuerdo con al información reunida mediante la evaluación. Esto pueda que traiga con comentarios lo cual le puede dar una idea de que tan bien esta haciendo en ciertas épocas del año el estudiante.
- **Comunicación.** Con los padres sobre el progreso del estudiante es continua y puede ocurrir formalmente (e.g., tiempos de reportes, carpeta de información) e informal (e.g., llamadas telefónicas, visitas al hogar).
- Los padres y los profesores se juntan para hablar del progreso del estudiante, áreas fuertes, áreas que necesita mejorar, así como cualquier otra preocupación
- Se anima a los padres a visitar al maestro de su hijo durante el año escolar por cualquier pregunta sobre el progreso o el programa de aprendizaje.

Todos los datos individuales de la evaluación serán mantenidos confidenciales entre el padre, el personal de la clase y la administración escolar. Los datos de la evaluación (copias) serán guardados en archivos asegurados y en archivos de base de datos asegurados del distrito. Los datos de evaluación en equipo (ningún nombre individual ha sido reportado) pueden y serán utilizados para la información del programa y el planeamiento de la mejora del programa.

PRESCHOOL ASSESSMENT PLAN

Herramientas para la Evaluación	Proposito	Procedimientos	Uso de los Resultados
Hoja de programa de desarrollo del niño y del padre	Identificar los intereses, las alergias, la disciplina, etc. Del niño (a) e información de los antecedentes de la familia.	Tomar información sobre la inscripción o la colocación en el salón de clases Repasado por el profesor dentro de los primeros días de la colocación del niño en salón de clases	Usado para planear la instrucción Usado para asuntos de la salud y seguridad Usado para comunicar con la familia y el personal
“Serie Continua del Desarrollo de Plan de Estudios Creativo”- Desarrollo Social-Emocional; físico.; Cognoscitivo.; Lenguaje. Alineado con los estandartes de Aprendizaje Temprano de Iowa.	El criterio se refirió a resultado, a diagnóstico, y a funcionamiento	Observación & anecdóticos archivos comparados con el desarrollo continuo. Carpeta de Información-vea Carpeta de Información de las evaluaciones del Maestro. Lista Compartido 3 veces al año- Nov., Feb., Mayo	Usado para planear la instrucción Usado para repaso del currículo. Usado para comunicar, crecimientos y progreso del niño con la familia y el personal.
El Maestro Desarrolla un Carpeta de Información de las Evaluaciones: Reconocimiento de Colorear y de las letras, Concepto Básico, Figuras/ Reconocimientos de los Números, Contar, Muestra de escritas, Dibujar sus propias muestras, cortar, colorear, y actividades con pegamento	Resultado & Funcionamiento	Observacion & archivos anecdóticos Muestras tomadas durante todo el ano. Lista Entrevista 1:1 Compartido 3 veces al año - Nov., Feb., Mayo	Usado para planear la instrucción Usado para repaso del currículo. Usado para comunicar, crecimientos y progreso del niño con la familia y el personal.
Edades y Etapas	Pruebas y Diagnosticos	El maestro y los padres llenan el formulario de la edad la etapa y según lo necesario. Agosto/Septiembre	Usado para planear apoyo en lo social, emocional, y comportamiento en la clase Usado para comunicar, crecimientos y progreso del niño con la familia y el personal.
Evaluaciones del Padre	Resultado del progreso de evaluación del padre y funcionamiento del programa.	Los padres completan la evaluación en. Enero y Mayo	Usado para identificar su fortaleza y su debilidad en el programa. Usado para comunicar apoyo extra, crecimiento y progreso en el programa.
Indicador Individual del Crecimiento y Desarrollo. (Consiguelo! Conseguido! Ve!)	Pruebas, Diagnósticos, y supervisión del progresan Fonética	1:1 Entrevista con Maestros Tres veces al año: Sep, Dic,	Usado para planear instrucción y currículo enfocándonos en

http://ggg.umn.edu/get/index.html	Nombrar fotos Aliteración Ritmo Mezclar/Segmentación	Marzo. Compartir conferencias y el fin de año.	Fonética Usado para comunicar apoyo extra, crecimiento y progreso en el programa.
---	---	---	--

ACERCAMIENTO DE SOLUCION DE LOS PROBLEMAS:

Para los estudiantes que exhiben dificultades académicas o de comportamiento en el salón de clases, los pasos siguientes serán seguidos:

Nivel I – Consulta entre el profesor y el padre o tutor. Los instructores del salón de clases trabajaran en colaboración con los padres para determinar la base de la preocupación y trabajaran en conjunta para desarrollar acercamientos haciendo frente a la preocupación identificada del estudiante. El instructor del Salón de clases será responsable de documentar la preocupación identificada, las intervenciones, y los esfuerzos de colaboración hechos para resolver la preocupación. Los padres o el tutor y el maestro desean ayuda de afuera, ellos tendrán al personal de educación especial, y otros instructores del distrito o administradores disponibles para asistirlos sobre una base informal.

Nivel II – Consulta con otros recursos. La colaboración significativa entre el profesor y el padre o tutor continuara en este nivel. La educación especial, la educación compensatoria, y el personal de la Agencia de Educación Especial del Área continuaran estando disponibles sobre una base informal. Sin embargo, la intervención con este personal requiere un permiso verbal del padre o tutor, si el estudiante será observado por alguno del personal del AEA.

Nivel III – Consulta con el equipo de Resolver Problemas Extendidos. En el nivel III todas las interacciones e intervenciones subsecuentes estarán sobre una base formal con la documentación apropiada y guardada. El personal de la Agencia de Educación Especial del Área llegara a estar involucrado para proveer la ayuda con la colección de datos, diseño de la intervención y la supervisión. A este nivel las intervenciones serán realizadas en el salón de clases regular. Los padres o tutores deben proveer un permiso verbal que pida la intervención del AEA.

Nivel IV – Proceso Correspondiente –Consideración del IEP. Este nivel de intervención intensiva esta disponible con la educación especial y requerirá el permiso escrito del padre. El personal de la Agencia de Educación Especial del Área completara la evaluación con la información recaudada de las intervenciones anteriores, la información del hogar y la escuela.

INFORMES DE PROGRESO

El progreso del estudiante se divulga formalmente a los padres o tutores tres veces al año. Los informes de progreso serán entregados durante los siguientes eventos.

- **Conferencias** – Las Conferencias de Padres y Maestros son dos veces por año.
- **En Mayo** – Al final del año escolar.

Los padres o tutores pueden solicitar una conferencia entre el periodo de calificaciones.

PRINCIPIANTES DIVERSOS

Los PRE-escolares de la Comunidad de Perry y la Agencia de Educación Especial del Área (AEA) trabajan juntos para proporcionar servicios especiales a las familias. Un niño minusválido a menudo puede aprender más fácilmente en un grupo con otros niños que en un grupo para niños minusválidos. Servicios para los niños con necesidades en las áreas de: vista, oído, habla, habilidades cognitivas, la salud, el comportamiento y las habilidades motoras son proveídas en un ambiente positivo y amistoso. Si algunos arreglos especiales en el IEP del niño, también se harán esos en el salón de clases.

MERIENDAS:**SEGURIDAD EN LA NUTRICION Y LA COMIDA**

Cada niño recibirá una merienda dos horas después de haber llegado. A los niños se les presenta una variedad de comida. Se les anima a probar la comida que se le sirve pero no es necesario que se la terminen toda. Nunca se usa la comida como un premio o como castigo. Se les enseña a desarrollar una buena actitud hacia la comida.

Los niños menos de 4 años no se les ofrecerán: Perros calientes (ni enteros ni en pedazos) uvas, cacahuete, palomitas de maíz, garbanzos, cucharadas llenas de mantequilla de cacahuete, un montón de zanahorias crudas, o pedazos grandes de carne. Muestras de merienda que pueden ser consideradas incluye: galletas, fresa Poptarts, galletas de animales, galletas de trigo, 100 calorías Oreo.

Información de Nutrición y materiales relacionados esta disponible mediante todo el año, en la página del Internet de la escuela, y en la oficina de la escuela.

MENUS

Cada mes se colocara un menú en el salón de clase. El menú se envía cada mes a los padres.

****NO SE PERMITE QUE TRAIGAN COMIDA DE AFUERA ADENTRO DEL PRE-ESCOLAR****

Nosotros sabemos que muchos de ustedes disfrutan hacer y traer comida para sus niños, pero el centro PRE-escolar no permite esta práctica. La política ha sido efectuada por que nosotros sentimos la necesidad de asegurar el bienestar de todos los niños. Con el aumento en las alergias a la comida, incluyendo la intolerancia a los lácteos, nosotros no queremos poner a nuestros niños en peligro.

Aquí le doy algunas ideas para que su niño las traiga al salón de clases si así lo desea:

- Leer o contar un cuento a los niños
- Planear una actividad especial para los niños
- Compartir su cultura o tradiciones familiar
- Donar un libro a la clase

Otras sugerencias son:

- Calcomanias
- Tatuajes Temporales
- Lapices
- Sopladores de fiesta
- Un libro especial para compartir con la clase
- Crayons
- Libretas pequeñas
- Criaturas tipo dinosaurio
- Yo-Yo's
- Laberinto
- Rompecabezas cuadrados
- Otro tipo de artículos para fiestas apropiados para niños de 3 a 4 años de edad.

Hable con el maestro de su niño para ideas adicionales.

ALERGIAS A LA COMIDA Y RESTRICCIONES DIETETICAS

Habrá un plan de arreglos para asegurar el bienestar de los niños que tienen alergia a comidas y los que tienen una restricción dietética.

Antes que comiencen las clases, si el niño requiere una dieta especial dado a razones médicas, el maestro del salón de clases debe ser informado por los padres o tutor, para que se puedan completar el plan de Sustitución de Comida y el plan de Alergia a la Comida. El padre llevara el formulario al especialista del niño para que lo complete y lo firme. El padre traer  el formulario firmado al maestro del salón de clases. Una Copia del Plan de Sustitución de Comida se le proveerá al servicio de nutrición. La lista de las Alergias a la Comida, con el nombre del niño será puesta para que todo el personal la pueda ver. Esta estará cubierta con una hoja de confidencialidad. .

ASISTENCIA:

La Asistencia es extremadamente importante para la educación de su niño. Cada esfuerzo debe ser echo para llevar a los estudiantes todos los días a tiempo a la escuela. Mucho del progreso del niño depende de su asistencia regular, los estudiantes que no asisten regularmente a la escuela desarrollan un espacio vació en su aprendizaje. Los estudiantes con una asistencia pobre en la escuela, las estadísticas dicen que son los que más fácil dejan la escuela antes de graduarse de la Preparatoria.

HORARIO ESCOLAR:

La sesión de la mañana comienza a las 8:00 y termina a las 11:10. La sesión de la tarde comienza a las 12:00 y termina a las 3:10. La supervisión del personal de la escuela comienza a las 8:00 y 12:00 respectivamente para la sesión de la mañana y la tarde. El PRE-escolar es el lunes, martes y viernes. Los miércoles se hace a un lado para desarrollo del personal, preparación de lecciones, y visitas al hogar.

RUTINAS DE LLEGADA Y PARTIDA:

Todos los días los niños caminaran al salón de clases con los padres o tutores. El padre o el tutor anotaran a su niño antes que el padre o tutor se baya. El niño lavara sus manos antes de comenzar las actividades del día. A la hora de la salida el padre o tutor recogerá a su niño en el salón de clases y firmar que su niño se esta marchando del centro. Los niños que lleguen y se vayan el autobús escolar o HRTR serán acompañados por el maestro hasta el autobús. El maestro también anotara que el niño ha dejado el PRE-escolar.

EXPECTATIVAS DEL VESTUARIO:

El PRE-escolar de Perry espera que los niños muestren un vestuario limpio, nítido, y apropiado para toda clase de clima. Ropa fruncida con un cordón o cinta no es permitida puesto que esto puede presentar peligro de estrangulación. Cuando un niño viene a la escuela con ropa fruncida con cordón o cinta, en la camiseta o algún otro articulo de ropa, se le quitara rápidamente. También se deben usar las sandalias con cordón alrededor del tobillo o zapatos. Esto previene el caerse o perder un zapato cuando camina. NO se deben usar sandalias sin cordón en los tobillos.

VISITAS A LA ESCUELA:

Nos sentimos muy orgullosos de las cosas maravillosas que están pasando en la Casita de Jengibre de Perry. Los padres o Tutores son siempre bienvenidos y los animamos a que vengan a observar a su niño y a que se involucre en la educación de su niño. Si usted desea una conferencia especial, por favor llame para hacer una cita antes de su visita. **Siempre regístrese en la oficina cuando llegue a la escuela. Se les pide a todos los visitantes a firmar la hora que llega y a que use una solapa mientras se encuentra en el edificio.** Nosotros



consideramos la seguridad mientras que le damos la bienvenida a nuestro edificio. Este sistema le permite al personal y a los estudiantes saber que usted ya se registró en la oficina y que usted es un visitante aprobado. Antes de irse del edificio, nosotros le pedimos que anote la hora en que salio. Todas las puertas se mantendrán con llave durante el día con la excepción de las entradas principales.

VIAJES:

Cada año se les pide a los padres o tutores que completen un formulario dando consentimiento a su niño para asistir a los viajes educacionales de la clase. Un voluntario extra o un miembro del personal debe estar presente para asegurarnos que el índice de emergencias se logre. A la hora que se planeó un evento se enviara al hogar una notificación del viaje.

CUSTODIA DE NIÑO:

Los padres y todos aquellos que tengan un permiso escrito y firmado por los padres se les permitirá recoger al estudiante de la escuela. El Distrito tratara de respetar los derechos de los padres, tanto el que tiene custodia como el que no tiene la custodia. Si no hay una orden de la corte la escuela asumirá que los dos padres tienen derecho a recoger al estudiante de la escuela.

PLAN PARA EMERGENCIAS:

Cada centro tendrá su propio plan en caso de una emergencia (i.e., incendio, tornado, etc.). Todos los planes de emergencias serán puestos en el centro. Se practicara cada mes simulacro de incendio y de tornado.

VOLUNTARIOS:

La escuela acoge con satisfacción a los adultos voluntarios que tienen tiempo para compartir en la ayuda educacional del programa. Los voluntarios pueden proveer un servicio muy valioso al supervisar los centros de escritura, mecanografía, leer a los niños, escuchar leer a los niños, practicar los factores de las matemáticas con los estudiantes, y muchas otras actividades. Los voluntarios que asisten al salón de clases tendrán que firmar un formulario de abuso al niño y de enfermedades contagiosas. Si a usted le gustaría ser un voluntario, póngase en contacto con el maestro de su niño.

TRANSPORTE DE AUTOBUS:

- **Uso de Cámaras de Video en el Autobús-** La Dirección de Educación del distrito escolar de la comunidad de Perry ha autorizado el uso de las cámaras de vídeo en los autobuses del distrito escolar. Las cámaras de video serán utilizadas para supervisar el comportamiento y mantener el orden y promover y mantener un ambiente seguro. Notificaran a los estudiantes a los padres o guardianes del contenido de las videocintas el cual puede ser usado para procedimientos de

disciplina. El contenido de las videocintas es confidencial y se mantendrá con los archivos del estudiante. Las videocintas solo se mantendrán si es necesario para ser usado en el procedimiento de disciplina u otras materias determinadas por la administración. Los padres o tutores pueden solicitar ver videocintas de sus hijos, si la videocintas están siendo usadas en proceso de disciplina en al que esta envuelta su hijo.

- **Paradas de Autobús en la Ciudad** – Los estudiantes del PRE-escolar serán transportados al centro PRE-escolar desde el lugar que lo recogen y estas áreas son: Bar Jac, West 8th calle, entre Willis y Warford, Sur 10th & Southgate Drive, Sur 8th y Southgate Drive, Sur 8th, 3rd calle y Estella, Perkins Park, la escuela secundaria vieja en Otley entre 10th y 12th calle, 30th calle y McKinley, 31st calle, la escuela secundaria/atrás de la escuela preparatoria.
- **Estudiantes Rurales** – Los estudiantes PRE-escolares que usan el transporte de la escuela se harán un programa para la sesión de la mañana. Los estudiantes que viven en áreas rurales, su conductor se comunicara con ustedes antes que las clases comiencen para comunicarles la localización y la hora que recogerá a su hijo(a).

Los padres deben llamar a la oficina del Autobús al 465-5513 por cualquier pregunta, preocupación, o para obtener los horarios del autobús.

USO DE TOBACO PROHIBIDO:

El fumar, o el uso de otros productos de tabaco, se prohíbe en edificios del distrito escolar, en los carros de la escuela, en las instalaciones de la escuela, y dondequiera que sea propiedad de la escuela

ARMAS:

El Distrito Escolar de la Comunidad de Perry no permitirá ni tolerara la posesión, la exhibición o el uso de armas y/o objetos peligrosos de ninguna persona en la escuela o vehículos. La violación de esta política será divulgada a las agencias policiales. Cualquier objeto que pueda ser usado para dañar a otra persona y que no tenga ningún propósito relacionado con la escuela será considerado un arma.

IMPLICACION DEL PADRE:

Usted es el primer y el mas importante maestro para su hijo(a)! Hay muchas formas para que usted pueda compartir la experiencia PRE-escolar de su hijo(a):

Comunicación: La comunicación va de dos formas. Los maestro que quieren compartir información con usted en las Visitas al Hogar, en la Conferencias, mediante el boletín informativo, llamadas de teléfono al hogar. Nunca lo piense dos veces en llamar o hacer preguntas.

Voluntarios: Te necesitamos! Necesitamos voluntarios para ayudar a los niños con las horas de merienda, leer a los niños, o compartir habilidades especiales y experimentar la cultura. Cuanto más voluntarios tengamos, mas se engrandecerá la experiencia de los niños en el salón de clases. Usted tendrá muchas oportunidades maravillosas este año!

El Aprendizaje en el Hogar: Usted y su hijo tendrán tareas que hacer juntos! Es importante que usted pase tiempo mirando y leyendo libros. Al hablar juntos y compartir el trabajo de la casa con su hijo, usted le esta ayudando a el o ella a aprender. Nosotros le ofrecemos muchas ideas.

La predicción mas acertada para el éxito de un estudiante es que su familia se involucre! Las investigaciones dicen que para ayudar a un niño para que tenga éxito la familia debe hacer...

- 1) Tener GRANDES ESPERANSAS para el futuro del niño
- 2) Ofrecer oportunidades EN EL HOGAR PARA APRENDER.
- 3) INVOLUCRESE en la educación de su hijo.

COMUNICACIONES:

El Distrito Escolar de la Comunidad de Perry, valora la comunicación entre el hogar y la escuela. Utilizamos varios métodos de comunicación tales como llamadas de teléfono, notas, correos electrónicos y dejamos mensajes en las contestadoras, boletines de noticias, reportes de progreso, conferencias etc. La comunicación de la escuela y los avisos serán enviados al padre que tiene custodia legal. Cuando hay custodia común, las comunicaciones serán enviadas al padre que tiene la custodia física. Los padres que no están recibiendo información escolar pueden recibir esta información proporcionando una serie de sobres con su dirección escrita.

Notificación de Cambios: Los padres o tutores necesitan notificar de inmediato a la oficina de la escuela de cualquier cambio en la dirección, número de teléfono así como si hay cambios de trabajo o número de trabajo.

Línea de Información: Esta línea de teléfono de la Comunidad Escolar de Perry es (465-8507) y la oficina de la Escuela de San Patricio al (465-4186) le ayudará a constatar y hacer preguntas sobre los retrasos de la escuela, las cancelaciones, los cambios de eventos o lugares y todos otros sucesos importantes de la escuela. El mensaje registrado será actualizado todos los días o como sea requerido, será actualizado diariamente en el tiempo de otoño, y los otros meses estará apagado. Por favor tome en cuenta que el propósito de esta línea es proveer información solamente, y no se estará revisando para ver si hay mensajes.

COMITE DE CONSEJERIA DE PADRES DEL GINGERBREAD HOUSE:

Se anima a los padres a ser parte del comité de consejería de padres del Gingerbread House. Las juntas se hacen periódicamente durante el año escolar. Esta es una oportunidad para los padres y el personal de la escuela para hablar de problemas, preocupaciones, u otras cosas relacionadas con el programa.

JUNTAS DEL COMITE DE CONSEJERIA:

Se le pedirá a cada centro que designe a un representante para hablar de los problemas y preocupaciones y también como ayudar en la determinación del curso para el desarrollo común de programas PRE-escolares de los cuatro centros en el futuro. Habrá el mínimo de dos reuniones por semestre.

PAGINA DEL INTERNET:

Animamos a los padres o tutor a utilizar la página del Internet del Distrito Escolar de la Escuela de San Patricio www.stpatricks-perry-ia.org La página de la comunidad de Perry www.perry.k12.ia.us . Estas páginas de Internet proveen acceso al calendario escolar, anuncios, eventos, y mucho más.